



L'informazione al centro del vostro Business

CASE STUDY

Beije S.r.l

via Locatelli 1 - 20052 Monza (MI)

Tel: +39 039 461002 — Fax: +39 039 4656304

Web: www.beije.it — E-mail: beije@beije.it



NPF NUOVA PRESSO FONDAL SISTEMA PER LA GESTIONE DOCUMENTALE



IL CLIENTE

migliaia di documenti cartacei e fax

La **Nuova Presso Fondal** è una società che produce una vasta gamma di componenti per motori elettrici unificati nelle serie UNEL, MEC, DIN e normalizzati IEC. Dalle esperienze maturate in campo internazionale NPF ha progettato, specificamente per il libero mercato europeo, questa nuova linea di componenti che è caratterizzata da alti standard qualitativi in grado di rispondere alle più complesse esigenze del settore. Un investimento tecnologico che si concretizza in prodotti flessibili, ispirati alle massime funzionalità di assemblaggio e alle garanzie di affidabilità della produzione anche seriale.

NPF ha sede centrale in Italia. Le altre sedi sono in Spagna, Bulgaria e India.

L'ESIGENZA

eliminazione della carta e nuova organizzazione del lavoro

L'esigenza espressa dalla Nuova Presso Fondal è di dotarsi di un sistema unico e integrato di gestione documentale, dalla gestione del protocollo ai processi di workflow. Il progetto risulta complesso sia per le diverse tipologie di documenti trattati, sia per i vari processi coinvolti nonchè per le sue dimensioni: diverse aree aziendali e diverse sedi coinvolte, da quella centrale in Italia e quelle periferiche in Spagna Bulgaria ed India. Il volume dei documenti trattati è destinato ad aumentare almeno del 20% con l'implementazione del nuovo sistema e il coinvolgimento di nuove aree.

Occorre sostituire i vecchi processi e flussi di lavoro aziendali in cui la protocollazione dei documenti e il loro invio e ricezione avviene manualmente.

Ogni area, infatti, inserisce manualmente su ogni documento in ingresso un codice a barre e, altrettanto manualmente, invia i documenti ai diversi uffici competenti. Un sistema quindi macchinoso e molto dispendioso dal punto di vista del tempo e delle risorse impegnate.

Dal nuovo sistema documentale Nuova Presso Fondal si aspetta invece un profondo cambiamento del modo di lavorare: l'applicazione del protocollo informatico a norma di legge, l'eliminazione dei registri cartacei, l'archiviazione e la gestione ottica dei documenti, la posta elettronica quale principale strumento di comunicazione, l'utilizzo della firma digitale, ma soprattutto l'impostazione di tutta la lavorazione e l'iter del documento dal momento stesso del suo ricevimento, con la definizione di tempi, responsabilità e ruoli.

L'obiettivo finale è l'eliminazione della carta e l'attivazione completa di un sistema di workflow che coinvolga tutte le aree aziendali.

LA SOLUZIONE

*protocollo gestione
documentale
workflow*

ARXIVAR è la soluzione proposta da Beije alla Nuova Presso Fondal per la Gestione Documentale.

ARXIVAR permette al cliente di archiviare in un unico sistema qualunque tipo di informazione: documenti di Office, mail, fax, documenti cartacei, disegni, film, musica, immagini, spool di stampa ecc.

Consente di gestire la sicurezza, il flusso dei processi (workflow), la distribuzione, la firma digitale, l'invio, la ricezione l'approvazione e la pubblicazione sul web di documenti di differenti tipologie: ordine fornitori, ordine clienti, fatture fornitori, conferme d'ordine... organizzandoli e associandoli tra di loro per formare singole pratiche. ARXIVAR è diventato inoltre l'unico punto di partenza per la creazione dei documenti in azienda, ottimo per le aziende certificate (ISO 9000).

Questo sistema per la gestione documentale ha regolato la creazione dei documenti secondo gli standard aziendali, gestendone le diverse revisioni.

ARXIVAR
Sistema Gestione
Documentale

