



L'informazione al centro del vostro Business

CASE STUDY

Beije S.r.l

via Locatelli 1 - 20052 Monza (MI)

Tel: +39 039 461002 — Fax: +39 039 4656304

Web: www.beije.it — E-mail: beije@beije.it



MOVI spa - ATTREZZATURE BIOMEDICHE
SISTEMA PER LA GESTIONE DOCUMENTALE

ARXivar

*migliaia di documenti
cartacei e fax*

IL CLIENTE

La Movi spa è una società che ha la distribuzione nazionale esclusiva di dispositivi medici ad alto contenuto tecnologico (apparecchiature elettromedicali, strumentario chirurgico e diagnostico, articoli monouso) e che offre assistenza tecnica nazionale alle apparecchiature vendute.

Le principali specialità ospedaliere servite sono tra le altre chirurgia generale, gastroenterologia, urologia, ostetricia e ginecologia, anestesia e rianimazione, diabetologia e terapia intensiva.

La Movi spa è abituale fornitrice della maggior parte degli Ospedali, Cliniche Universitarie, Case di Cura private ed Enti vari in tutta Italia e partecipa annualmente a tutti i principali congressi del settore, nelle diverse specialità servite.

I principali altri Servizi: Gare e Offerte, Ordini e Assistenza Clienti, Logistica, Assistenza Tecnica, Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza, Centro IT, e Amministrazione Finanza e Controllo.

*eliminazione della
carta e nuova
organizzazione del
lavoro*

L'ESIGENZA

Per raggiungere i suoi obiettivi la Movi Spa si avvale ora della collaborazione di circa 120 persone tra dirigenti, quadri, impiegati e tecnici, compresa una doppia rete di circa 50 agenti di vendita esterni presenti in tutte le Regioni d'Italia. La struttura commerciale è organizzata su 2 divisioni operative: Attrezzature Scientifiche e Biosistemi con responsabili commerciali, responsabili di linea-prodotti e specialisti di prodotto a supporto dei clienti.

L'esigenza espressa da Movi SpA è di dotarsi di un sistema unico e integrato di gestione documentale, dalla gestione del protocollo ai processi di workflow. Il progetto risulta complesso sia per le diverse tipologie di documenti trattati (fatture, ordini, certificati, bolle), sia per i vari processi coinvolti nonché per le sue dimensioni.

Il volume dei documenti trattati è destinato ad aumentare almeno del 20% con l'implementazione del nuovo sistema e il coinvolgimento delle nuove aree.

Occorre sostituire i vecchi processi e flussi di lavoro aziendali in cui la protocollazione dei documenti e il loro invio e ricezione avviene manualmente.

Ogni area infatti inserisce manualmente su ogni documento in ingresso un codice a barre e, altrettanto manualmente, invia i documenti ai diversi uffici competenti. Un sistema quindi macchinoso e molto dispendioso dal punto di vista del tempo e delle risorse impegnate.

Dal nuovo sistema documentale la Movi SpA si aspetta un profondo cambiamento del modo di lavorare: l'applicazione del protocollo informatico a norma di legge, l'eliminazione dei registri cartacei, l'archiviazione e la gestione ottica dei documenti, la posta elettronica quale principale strumento di comunicazione, l'utilizzo della firma digitale, ma soprattutto l'impostazione di tutta la lavorazione e l'iter del documento dal momento stesso del suo ricevimento, con la definizione di tempi, responsabilità e ruoli. L'obiettivo finale è l'eliminazione della carta e l'attivazione completa di un sistema di workflow che coinvolga tutte le aree aziendali.

Protocollo gestione documentale workflow

LA SOLUZIONE

ARXIVAR è la soluzione proposta da Beije alla Movi spa per la Gestione Documentale.

ARXIVAR permette al cliente di archiviare in un unico sistema qualunque tipo di informazione: documenti di Office, mail, fax, documenti cartacei, disegni, film, musica, immagini, spool di stampa ecc.

Consente di gestire la sicurezza, il flusso dei processi (workflow), la distribuzione, la firma digitale, l'invio, la ricezione l'approvazione e la pubblicazione sul web di documenti di differenti tipologie: ordine fornitori, ordine clienti, fatture fornitori, conferme d'ordine... organizzandoli e associandoli tra di loro per formare singole pratiche.

ARXIVAR è diventato inoltre l'unico punto di partenza per la creazione dei documenti in azienda, ottimo per le aziende certificate (ISO 9000).

Questo sistema per la gestione documentale ha regolato la creazione dei documenti secondo gli standard aziendali, gestendone le diverse revisioni.

ARXIVAR
Sistema Gestione
Documentale

