

## Conformità al GDPR con la gestione dei processi

**ENTRO IL 25 MAGGIO 2018 SARÀ OBBLIGATORIO ADEGUARSI AL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)**

L'85% delle aziende italiane ha già avviato i lavori di adeguamento e il 46% ha dichiarato di conoscere bene il regolamento. E la tua azienda?

### NOVITÀ PIÙ IMPORTANTI



#### Data Breach

Obbligo di notifica (entro 72 ore) all'Autorità competente e agli utenti interessati in caso di eventuali fughe o compromissioni di dati



#### Accountability

Dimostrazione con prove documentali della piena conformità al regolamento



#### Nomina obbligatoria del Data Protection Officer (DPO) in:

- Amministrazioni ed enti pubblici
- Imprese con 250 dipendenti o più
- In caso di trattamenti su larga scala o "monitoraggio regolare e sistematico degli interessati" (ad esempio ogni forma di tracciamento e profilazione su Internet)



Obbligo di trattamento dei dati secondo una **progettazione "by design"** (lungo tutto il ciclo di vita) e **"by default"** (trattamento dati personali nella misura necessaria e sufficiente per le finalità previste)

### COS'È IL GDPR?

Il GDPR, acronimo di General Data Protection Regulation, è il nuovo Regolamento UE (2016/679) per la protezione dei dati personali dei cittadini nell'epoca digitale.

Sostituisce la Direttiva 95/46/EC (tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e privacy), ed entrerà in vigore effettivo a Maggio 2018.

Il GDPR si pone come obiettivo quello di regolamentare come le aziende elaborano, memorizzano e distruggono i dati personali degli utenti.

### SANZIONI

Per le aziende che violeranno anche solo uno degli obblighi formalizzati dal Nuovo Regolamento sono previste pesanti sanzioni:

- **Sanzioni amministrative fino a 20 milioni di euro**
- **Per le imprese, fino al 4% del fatturato totale annuo**

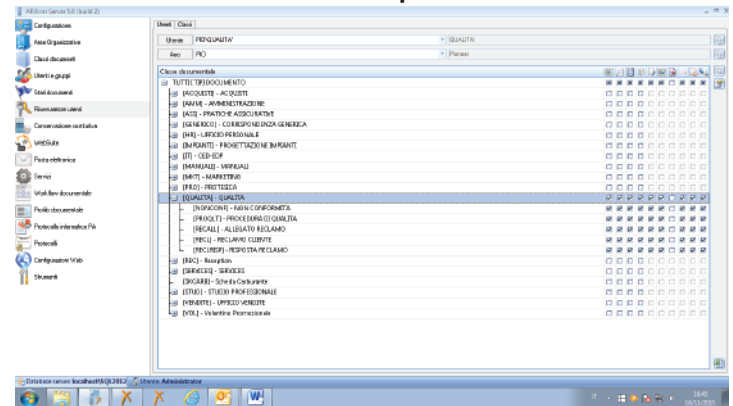
Anche soggetti non appartenenti agli Stati Membri – con interessi sul territorio UE o che trattino dati di cittadini UE – dovranno garantire le medesime garanzie di tutela previste dal Regolamento.

# ARXivar garantisce la conformità al GDPR attraverso la gestione delle Informazioni e dei processi aziendali

## GESTIONE RISERVATEZZE E ACCESSO DATI

- Documenti crittografati accessibili solo tramite repository ARXivar
- Gestione dei log sulle singole attività eseguite
- Creazione di livelli autorizzativi, configurabili in base a utenti/gruppi/ruoli specifici, classi documentali/stati del documento e aree aziendali
- Gestione versioning

## Impostazione riservatezze utente



ARCHIVIAZIONE

ERP

Fatture  
Ordini  
DDT  
Offerte  
Reg.Iva

@

Archiviazione  
Distribuzione  
Collegamento  
con ricevute

Posta

Carta intestata  
Contratti  
Corrispondenza  
Listini  
Circolari

Outlook  
Lotus  
Gmail

Web  
Gestionali  
CRM  
Telefono

Camera

Music

Mobile

PDF

---

GESTIONE

LOG

Notifiche SMTP

Riservatezze

Chat

Permessi

Allegati

Pratiche

Revisioni

Fascicoli

BarCode

Relazioni

Distribuzione

Associazioni

Hashtag

Viste

Report

FULL TEXT

Ricerca

Firma digitale

Digital Stamp

## ACCOUNTABILITY

ARXivar permette di gestire tutto il ciclo di vita delle informazioni del Sistema: creazione, approvazione, pubblicazione, condivisione, modifica e relativo tracciamento delle revisioni. Tutte le procedure di gestione e i relativi documenti, sono conservate, sempre disponibili e condivise in modo controllato.

## PRIVACY IMPACT ASSESMENT

Con ARXivar è possibile definire le politiche di Privacy Impact Assesment (PIA) e valutazione e gestione dei rischi del singolo trattamento, attraverso la corretta configurazione dei processi aziendali. ARXivar permette di impostare scadenze di verifica, classificando i rischi secondo le variabili di impatto e probabilità.

## Gestione registro trattamento dati

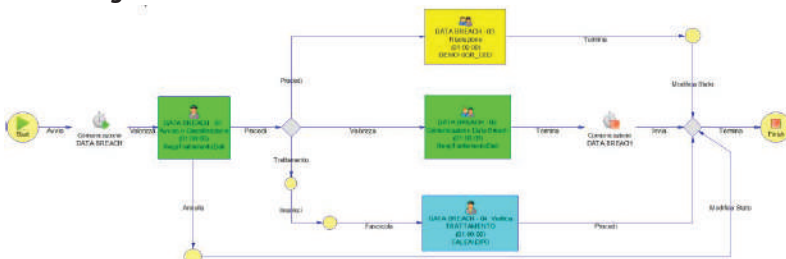
| Aoo   | Responsabile | Numero | Oggetto                     | Finalità Trattamento         | Categorie  | Termini ultimi cancellazione    | Probabilità Rischio |
|-------|--------------|--------|-----------------------------|------------------------------|------------|---------------------------------|---------------------|
| TALEA | Luca Tumidei | TR/1   | Trattamento Dati dipendenti | Contratto di Lavoro          | Dipendenti | g. 10 anni                      | 10                  |
| TALEA | Luca Tumidei | TR/2   | Videosorveglianza           | Tutela Patrimonio Azienda... | Tutti      | a. 24 ore                       | 30                  |
| TALEA | Luca Tumidei | TR/3   | Trattamento Dati Fornitori  | Amministrativa               | Fornitori  | L. durata trattamento + 10 anni | 60                  |

## Matrice dei rischi

| Num... | Oggetto  | Prob... | Im... | Classif... | Cadenza ... | Prossima Verifica |
|--------|--|---------|-------|------------|-------------|-------------------|
| RSK/2  | Pochi Partecipanti al Corso                          | 60      | 6     | 360,0      | 5           | 19/04/2016        |
| RSK/9  | Rischio finanziario per nuovo mercato america latina | 60      | 9     | 540,0      | 20          | 28/04/2016        |
| RSK/4  | Pochi iscritti al corso                              | 30      | 9     | 270,0      | 60          | 29/04/2016        |
| RSK/1  | Numero Partecipanti al corso troppo basso            | 30      | 6     | 180,0      | 30          | 30/04/2016        |
| RSK/5  | Nuova Tecnologia Materiale                           | 30      | 3     | 90,0       | 30          | 13/05/2016        |
| RSK/10 | Insoluto Cliente                                     | 30      | 9     | 270,0      | 30          | 14/05/2016        |
| RSK/6  | FATTURA ELETTRONICA TRA PRIVATI                      | 90      | 3     | 270,0      | 90          | 15/06/2016        |
| RSK/3  | Troppi Partecipanti al corso                         | 10      | 9     | 90,0       | 120         | 27/06/2016        |
| RSK/8  | Compatibilità elettromagnetica prodotto ALFA         | 90      | 6     | 540,0      | 365         | 04/04/2017        |

- Richiesta implementazione PIA
- Redazione documento PIA in base a template predefinito
- Approvazione delle Aree Competenti
- Validazione finale DPO
- Modifica del documento con versioning

## Workflow gestione Data Breach



## GESTIONE PROCESSO DATA BREACH

- Integrazione con tutte le applicazioni aziendali in uso per una gestione puntuale delle violazioni dati
- Redazione comunicazione all'Autorità competente in base a template predefinito
- Invio comunicazione agli interessati
- Gestione della risoluzione del Data Breach
- Eventuale riclassificazione del rischio su di uno specifico trattamento



## CERTIFICAZIONI

Able Tech è certificata ISO 27001 (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni nel dominio della conservazione e del suo processo), ISO 9001:2015 (Gestione del Sistema Qualità) ed è accreditata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per i servizi di conservazione digitale