



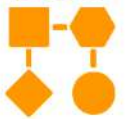
# ARXivar Logistic

## Gestione dei documenti e dei processi per il Settore Logistica e Trasporti

ARXivar è la piattaforma software di Information & Process Management che permette di archiviare ed organizzare grandi moli di documenti e automatizzare qualsiasi tipo di processo, grazie alla sua modularità e flessibilità.

ARXivar garantisce l'integrità e la riservatezza dei documenti, in linea con i requisiti dello standard **ISO/IEC 27001**

Mappatura processi



Misurazioni performance



Miglioramento continuo



Applicazioni modifiche



Decisioni di miglioramento

Gestione ciclo attivo e passivo  
Gestione digitale DDT  
Gestione qualificazione vettori  
Gestione Sistema Qualità  
Gestione RDO  
Gestione contenzioso

### Caratteristiche della piattaforma

- Multiazienda
- Modulare e scalabile
- Integrabile ai sistemi operativi in uso

### Gestione documentale

- Archiviazione centralizzata e organizzata
- Condivisione delle informazioni
- Tracciabilità attività svolte sui documenti
- Conservazione elettronica a norma

### Workflow di processo

- Definizione attività che coinvolgono il processo con modellatore grafico
- Assegnazione automatica delle attività

### Monitoraggio e Report

- Visione unitaria monitorata del processo end-to-end e del corredo documentale accumulato
- Monitoraggio tempi di gestione di ogni singola fase di processo

### Gestione ciclo attivo e passivo

#### Esigenza

Ottimizzare la gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo di fatturazione fino a quel momento gestiti manualmente.

#### Cosa è stato realizzato

La piattaforma ARXivar è stata integrata al sistema AS/400 del cliente e configurata in modo da catturare automaticamente il ciclo attivo e passivo. È stato inoltre implementato un processo per l'approvazione delle fatture fornitori. Oggi l'azienda può contare su 5 scanner dedicati e integrati ad ARXivar. Attraverso Spool Recognition l'operatore è in grado di catturare automaticamente le informazioni contenute nei documenti del ciclo passivo e trasformarle in un'etichetta barcode che sostituisce il timbro richiesto dalla normativa vigente.

#### Risultati

In sei mesi sono state registrate e digitalizzate più di 60.000 fatture e ridotti i tempi dedicati alla ricerca dei documenti a beneficio di altre attività aziendali.

### Gestione pratiche di rimborso

#### Esigenza

Automatizzare, controllare e ottimizzare i processi di ricezione e inserimento delle pratiche di rimborso. I documenti cartacei (ricevuti tramite fax, portale o a banco) venivano accumulati e gestiti manualmente per l'inserimento dei dati nel gestionale.

#### Cosa è stato realizzato

Scansionata la documentazione per il rimborso e associato un numero identificativo della persona intestataria della richiesta, il sistema ha a disposizione tutti i dati per l'apertura di un task e l'inizio del workflow di gestione delle pratiche. La procedura si basa su connettore tra un'applicazione in uso e ARXivar e riconoscimento con barcode nel caso di documentazione cartacea. Tramite workflow è stato possibile automatizzare gli interi processi di gestione delle pratiche dirette, indirette e di gruppi aziendali.

#### Risultati

Riduzione del carico di lavoro manuale degli operatori d'ufficio e aumento del livello del servizio erogato all'utente finale. È stata ridotta la possibilità di errore dell'operatore grazie alla verifica automatica dei dati. Tempi di liquidazione delle pratiche dimezzati.

### Qualifica fornitore

#### Esigenza

Gestire le fasi del processo di qualificazione dei fornitori di automezzi e servizi in base a regole specifiche.

#### Cosa è stato realizzato

Tramite ARXivar è stata implementata tutta la base dati inerente a svariate tipologie di documenti di qualificazione, la cui obbligatorietà è gestita tramite una serie di regole che prendono in esame: Territorio di azione del fornitore, tipologia di fornitore ed eventuali altre caratteristiche.

Tramite un workflow di gestione viene guidata la raccolta dei documenti chiamando a operare diverse decine di utenti in base alla filiale di appartenenza di chi ha effettuato la richiesta di qualificazione.

#### Risultati

I tempi di qualificazione dei fornitori si sono drasticamente ridotti con conseguente liberazione di risorse dalle attività di incrocio dati che ora sono affidate ad ARXivar.

### Gestione allegati fatturazione

#### Esigenza

Centralizzare e automatizzare tutto il processo di acquisizione dei documenti giustificativi da allegare alla fatturazione e avere un riepilogativo di controllo.

#### Cosa è stato realizzato

Previo studio approfondito dei vari canali di acquisizione dei giustificativi, è stata preparata una procedura per tutte le aree coinvolte. Attraverso l'interfacciamento con il sistema di gestione degli arrivi e delle partenze è possibile imputare ogni giustificativo ad un preciso operatore per uno specifico viaggio. Nel momento dell'invio delle fatture attraverso link, il sistema raccoglie tutti i giustificativi per ogni singola fattura.

#### Risultati

Il tempo di recupero dei giustificativi e la preparazione delle email è stato drasticamente ridotto assieme alla possibilità di smarrire o mischiare i documenti.

### CHI CI HA DATO FIDUCIA

