



ARXivar Logistic

Verwaltung von Dokumenten und Prozessen für die Logistik- und Transportbranche

ARXivar ist die Software-Plattform des Information & Process Managements, welche es ermöglicht, große Mengen an Dokumenten zu archivieren und zu organisieren und dank seiner Modularität und Flexibilität jede Art von Prozess zu automatisieren.

ARXivar gewährleistet die Integrität und die Vertraulichkeit der Dokumente, im Einklang mit den Anforderungen der Normen ISO/IEC 27001

Mapping der Prozesse



Performance Messungen



Ständige Verbesserung



Veränderung und Verbesserung

Entscheidungen und Zusammenarbeit

Verwaltung Ein- und Ausgänge
Beschwerdeverwaltung
Verwaltung POC und POD
Verwaltung RDO
Verwaltung Qualifikation Lieferanten
Verwaltung Qualitätssystem

Merkmale der Plattform

- Multiunternehmens- und Multifilial-System
- Modular und skalierbar

Dokumentverwaltung

- Zentralisierte und organisierte Archivierung
- Gemeinsame Nutzung der Informationen
- Rückverfolgbarkeit der an Dokumenten durchgeführten Aktivitäten
- Normgerechte elektronische Speicherung

Workflow Prozess

- Definition der am Prozess beteiligten
- Aktivitäten
- Automatische Zuweisung der Aktivitäten

Überwachung und Report

- Rückverfolgung des logistischen Ablaufs
- Überwachung des Zeitplans

Verwaltung Ein- und Ausgänge

Anforderungen

Optimierung der Verwaltung der Ein- und Ausgänge der Rechnungsausstellungen - bis zu diesem Zeitpunkt manuell verwaltet.

Was wurde erreicht

Die Plattform ARXivar wurde in das AS/400-System des Kunden integriert und so konfiguriert, dass die Ein- und Ausgänge automatisch erfasst werden. Zudem wurde ein Verfahren für die Genehmigung der Lieferantenrechnungen implementiert. Heute kann das Unternehmen auf 5 spezielle auf ARXivar integrierte Scanner zählen. Durch Spool Recognition ist der Bediener in der Lage, automatisch die in den Dokumenten der Ein- und Ausgänge enthaltenen Informationen zu erfassen und in ein Barcode-Etikett zu verwandeln, das den gesetzlich vorgeschriebenen Stempel ersetzt.

Ergebnisse

In sechs Monaten wurden über 60 000 Rechnungen registriert und digitalisiert und die Zeiten der Dokumentensuche zum Vorteil anderer Geschäftstätigkeiten reduziert.

Verwaltung von Rückerstattungsverfahren

Anforderungen

Automatisieren, kontrollieren und optimieren der Aufnahme- und Einfügungsprozesse der Rückerstattungsverfahren. Papierdokumente (erhalten per Fax oder Portal) wurden gesammelt und manuell für die Eingabe der Daten in der Verwaltung verwaltet.

Was wurde erreicht

Nach dem Scannen der Dokumente für die Rückerstattung und der Zuordnung einer Identifikationsnummer der Person, welche die Anfrage gestellt hat, stehen dem System alle Daten für die Eröffnung eines Tasks und dem Beginn des Workflows der Dokumentenverwaltung zur Verfügung. Die Prozedur basiert auf einer Verbindung zwischen einer Anwendung in Gebrauch und ARXivar und Erkennung mit Barcode im Falle von Papierdokumentation. Durch den Workflow war es möglich, die ganzen Verwaltungsprozesse der direkten, indirekten und Geschäftsgruppen-Akten zu automatisieren.

Ergebnisse

Reduzierung der manuellen Arbeitsbelastung der Büroangestellten und Erhöhung des Niveaus der Dienstleistung für den Endverbraucher. Die Möglichkeit von Fehlern des Bedieners wurde dank der automatischen Datenüberprüfung reduziert. Die Zeiten für die Liquidation der Akten werden halbiert.

Qualifikation Lieferant

Anforderungen

Verwaltung der Phasen des Qualifikationsprozesses der Lieferanten von Fahrzeugen und Dienstleistungen nach bestimmten Regeln.

Was wurde erreicht

Durch ARXivar wurde die ganze Datenbank betreffend verschiedener Arten von Qualifikationsdokumenten implementiert, deren Verbindlichkeit durch eine Reihe von Regeln verwaltet wird und diese Punkte berücksichtigen: Gebiet des Lieferanten, Art des Lieferanten und eventuelle andere Merkmale. Durch einen Verwaltungs-Workflow wird die Erfassung der Dokumente angeleitet, durch Aufruf von mehreren Dutzenden Benutzern nach der Zugehörigkeit der Filiale der Person, welche die Qualifikationsanfrage durchgeführt hat.

Ergebnisse

Die Qualifikationszeiten der Lieferanten wurden drastisch reduziert, was zur Freigabe von Ressourcen von Datenkreuzungsaktivitäten führt, welche nun ARXivar anvertraut sind.

Verwaltung Anhänge Rechnungsstellung

Anforderungen

Zentralisieren und automatisieren des gesamten Akquisitionsprozesses der Belege, die zur Rechnungsstellung angehängt werden und eine Zusammenfassung der Kontrolle haben.

Was wurde erreicht

Nach einer gründlichen Untersuchung der verschiedenen Erfassungskanäle der Belege wurde ein Verfahren für alle beteiligten Bereiche vorbereitet. Durch die Zusammenarbeit mit dem Verwaltungssystem der Ankünfte und Abfahrten ist es möglich, jeden Beleg einem bestimmten Bediener für eine bestimmte Reise zuzuordnen. Beim Versenden der Rechnungen durch den Link sammelt das System alle Belege für jede einzelne Rechnung.

Ergebnisse

Die Zeit zur Sicherstellung der Belege und zur Vorbereitung der E-Mails wurde mit der Möglichkeit eines Verlierens oder eines Vermischens der Dokumente drastisch reduziert.

WER VERTRAUT UNS

