



ARXivar Logistic

Gestión de documentos y procesos para el Sector de la Logística y los Transportes

ARXivar es la plataforma software de gestión de la información y los procesos que permite archivar y organizar grandes cantidades de documentos y automatizar cualquier tipo de proceso, gracias a su modularidad y flexibilidad.

ARXivar garantiza la integridad y la confidencialidad de los documentos, en línea con los requisitos de la norma ISO/IEC 27001..

Cartografía de los procesos



Medición del rendimiento



Mejora continua



Decisiones y colaboración



Cambio y mejora

Gestión de ciclo activo y pasivo
Gestión de reclamaciones
Gestión de POC y POD
Gestión de RDO
Gestión de calificaciones de proveedores
Gestión del sistema de calidad

Características de la plataforma

- Multisocietaria y multifilial
- Modular y escalable

Gestión documental

- Archivo centralizado y organizado
- Puesta en común de la información
- Trazabilidad de las acciones realizadas en los documentos
- Conservación electrónica según las normas

Flujo del proceso

- Definición de las actividades que implica el proceso
- Asignación automática de las actividades

Supervisión e informes

- Trazado del flujo logístico
- Supervisión de los plazos previstos

Gestión del ciclo activo y pasivo

Exigencia

Optimizar la gestión del ciclo activo y del ciclo pasivo de facturación hasta entonces gestionados manualmente.

Qué se ha realizado

La plataforma ARXivar ha sido integrada en el sistema AS/400 del cliente y configurada de forma que capta automáticamente el ciclo activo y pasivo. Además, se ha implementado un proceso para la aprobación de las facturas de los proveedores. A día de hoy, la empresa puede contar con cinco escáneres especializados e integrados en ARXivar. A través de Spool Recognition, el operador puede captar automáticamente la información contenida en los documentos del ciclo pasivo y transformarla en una etiqueta de código de barras que sustituye el sello exigido por la normativa vigente.

Resultado

En seis meses se han registrado y digitalizado más de 60.000 facturas y se han reducido los tiempos dedicados a la búsqueda de los documentos en beneficio de otras actividades de la empresa.

Gestión de expedientes de reembolso

Exigencia

Automatizar, controlar y optimizar los procesos de recepción e introducción de los expedientes de reembolso. Los documentos en papel (recibidos por fax, correo o entregados en mano) se acumulaban y gestionaban manualmente para la introducción de los datos en el programa.

Qué se ha realizado

Una vez escaneada la documentación para el reembolso y asociado un número de identificación de la persona titular de la solicitud, el sistema dispone de todos los datos para la apertura de una task y el inicio del flujo de gestión de los expedientes. El procedimiento se basa en un conector entre una aplicación en uso y ARXivar y el reconocimiento con código de barras en el caso de documentación en papel. A través del flujo, se ha podido automatizar todos los procesos de gestión de los expedientes directos, indirectos y de grupos empresariales.

Resultados

Reducción de la carga de trabajo manual de los operadores de oficina y aumento del nivel del servicio prestado al usuario final. Se ha reducido la posibilidad de error del operador gracias a la comprobación automática de los datos. Tiempos de liquidación de los expedientes reducidos a la mitad.

Calificación de proveedores

Exigencia

Gestionar las fases del proceso de calificación de los proveedores de vehículos y servicios según reglas específicas.

Qué se ha realizado

A través de ARXivar, se ha implementado toda la base de datos inherente a diversos tipos de documentos de calificación, cuya obligatoriedad se gestiona a través de una serie de reglas que evalúan lo siguiente: territorio de acción del proveedor, tipología de proveedor y otras características. A través de un flujo de gestión, se guía la recopilación de los documentos, llamando a operar a varias decenas de usuarios según la filial de pertenencia de quien haya efectuado la solicitud de calificación.

Resultados

Los tiempos de calificación de los proveedores se han reducido drásticamente con la consecuente liberación de recursos por las actividades de cruce de datos que ahora realiza ARXivar.

Gestión de los anexos de facturación

Exigencia

Centralizar y automatizar todo el proceso de adquisición de los documentos justificativos que se adjuntan a la facturación y tener un recapitulativo de control.

Qué se ha realizado

Previo estudio profundo de los diversos canales de adquisición de los justificantes, se ha preparado un procedimiento para todas las áreas implicadas. A través de la interconexión con el sistema de gestión de las llegadas y las salidas, se puede imputar cada justificante a un operador concreto para un viaje específico. En el momento del envío de las facturas a través de un enlace, el sistema recopila todos los justificantes para cada factura individual.

Resultados

El tiempo de recuperación de los justificantes y la preparación de los e-mails se ha reducido drásticamente, así como la posibilidad de extraviar o mezclar los documentos.

¿Quién confía en nosotros

