

## CFO 2.0

# Dalla Fattura Elettronica ai Processi Digitali



Grazie alla sua modularità ed integrabilità a servizi web e sistemi già in uso, ARXivar consente di estendere il processo digitale innescato dalla fatturazione elettronica a tutti i flussi documentali amministrativi (e oltre!)

### UN NUOVO APPROCCIO ALLA FATTURA ELETTRONICA

La fattura elettronica in quanto **fase finale di un processo trasversale all'azienda**, è molto più di un documento fiscale. E' un vero e proprio **momento organizzativo**.



ORDINE

▶▶ CONSEGNA

▶▶ FATTURA

▶▶ PAGAMENTO

Estendere il **processo digitale** innescato dalla fattura elettronica a **tutti i flussi operativi** correlati significa dunque, aprirsi ad un'evoluzione organizzativa di efficienza e di migliore relazione con clienti e fornitori.

### PERCHÉ DIGITALIZZARE I PROCESSI?



#### EFFICIENZA

Drastica riduzione di attività manuali, errori e costi;  
Tempestivo accesso alle informazioni



#### MONITORAGGIO E CONTROLLO SUI DATI

Rating fornitori e visibilità su trend vendite e pagamenti



#### OPPORTUNITÀ DI SVILUPPO HR

Recupero di produttività e riduzione di tempo e risorse impiegate



#### INTEGRAZIONE E COLLABORAZIONE

Interoperabilità tra sistemi e migliore interconnessione dell'ecosistema cliente-fornitore

### X CON ARXIVAR PUOI

#### MIGLIORARE I PROCESSI CHE COINVOLGONO LA FE

- Gestione notifiche di scarto e mancata consegna
- Gestione fatture spese di trasferta dipendenti
- Gestione smistamento fatture verso estero
- Gestione completa ciclo passivo: Accettazione fattura, registrazione contabile e approvazione al pagamento

#### GESTIRE E OTTIMIZZARE ALTRI PROCESSI

- Gestione approvvigionamenti
- Gestione Ciclo dell'ordine d'acquisto
- Gestione Recupero crediti
- Gestione Partecipazioni Gare pubbliche/private

### X COS'E' ARXIVAR

ARXivar è una piattaforma che permette di concentrare in un unico punto tutte le informazioni di un'azienda o di un reparto per poterle gestire in sicurezza in modo facile.

ARXivar integra in un'unica soluzione le funzioni di: Archiviazione elettronica, Gestione delle informazioni e dei processi aziendali, Collaboration, Mobile working e Report

## GESTIONE DELLE SPESE AZIENDALI

### LA SITUAZIONE DI PARTENZA

Il corredo contabile delle spese di collaboratori e dipendenti in trasferta arrivavano all'amministrazione alla rinfusa, e separatamente dalle relative fatture.

### LA SOLUZIONE

È stato creato un **codice intermediario ad hoc**, riprodotto con un qr code, e fornito a tutti i collaboratori. A livello d'invio della fattura elettronica all'Agenzia delle Entrate è stato mantenuto il codice destinatario originario. ARXivar esegue un controllo del Codice Destinatario utilizzato dal collaboratore/dipendente.

- Le fatture con **codice destinatario ad hoc** per collaboratori sono inviate al reparto HR, che **attende relative note spese**.
- Le fatture con codice destinatario originario vengono inviate al Gestionale. Una volta ricevuto il corredo contabile (lato reparto HR), la Fattura Elettronica si sposta in Amministrazione per la registrazione.

### I BENEFICI RAGGIUNTI

- **Razionalizzazione** dei flussi operativi
- Procedure efficienti e controllate
- Totale focalizzazione di ogni reparto su ciò che lo compete
- **Ottimizzazione del tempo** di registrazione contabile

## GESTIONE COMMESSA

### LA SITUAZIONE DI PARTENZA

La gestione di una commessa è un'attività complessa per via della mole di informazioni eterogenee da mettere assieme in fase di gara/contratto e la relativa gestione. Era necessario uno strumento in grado di **organizzare le informazioni e guidare le attività, facilitando la collaborazione**.

### LA SOLUZIONE

Il processo di gestione della gara parte con la creazione del "*Fascicolo gara*" a seguito di cui ARXivar coinvolge utenti predefiniti, nella creazione, tramite modello guidato, della documentazione necessaria alla formulazione dell'offerta. Una checklist guida le attività. La gestione delle caselle PEC è centralizzata. ARXivar monitora lo scambio di informazioni con clienti e partner, favorendo la conservazione delle email e dei relativi allegati. A conclusione della gara lo stato del fascicolo cambia in "*Contratto*", che viene finalizzato tramite workflow, associando ulteriore documentazione (es. Documenti della Qualità, Sicurezza e Ambiente). Il processo si conclude con l'invio del contratto al cliente tramite link.

### I BENEFICI RAGGIUNTI

- Riduzione dei tempi di redazione dei documenti e centralizzazione documentazione commessa
- Attività **guidate e monitorate**
- Processo di collaborazione tra uffici ottimizzato anche con strumenti 2.0 (chat) e su dispositivi mobile

## SMISTAMENTO FATTURE SOCIETÀ GRUPPO HOLDING

### LA SITUAZIONE DI PARTENZA

Le fatture di un gruppo di 60 società, con amministrazione sia centralizzata che periferica, arrivavano a livello centralizzato. Per capire a quale azienda, cantiere o commessa fossero riferite c'era una **grande proliferazione di messaggi interni** e conseguente dispendio di tempo.

### LA SOLUZIONE

Utilizzando il Codice Destinatario, la partita IVA e i riferimenti di acquisto (numero ordine, contratto, commessa, progetto, cantiere, ecc.) è **stato possibile attribuire univocamente le fatture all'ufficio di competenza per la corretta gestione contabile**.

Contestualmente il sistema esegue autonomamente una serie di **controlli di congruità** sulla fattura ricevuta ed in caso di anomalia – come ad esempio la mancanza di un dato richiesto – viene generata una web form di richiesta di integrazione, a sua volta inviata via e-mail al fornitore, che dovrà compilarla in tempo utile.

Una volta che il corredo contabile sarà stato completato dal fornitore, ARXivar procederà ad assegnare la Fattura Elettronica (ed il relativo profilo di informazioni correlate) alla corretta figura professionale. Il sistema di contabilità, integrato ad ARXivar, espone un **cruscotto di rendicontazione e riconciliazione**, che consente una comparazione immediata tra le informazioni presenti in Fattura e quelle precedentemente caricate a sistema (contratti, ordini, commesse, etc.).

Se non vengono rilevate anomalie, grazie ad ARXivar, sarà possibile procedere con la **registrazione automatica** (o assistita) e l'avvio del processo di autorizzazione al pagamento. Quest'ultimo processo è per lo più gestito su dispositivi mobili (tablet o smartphone).

### I BENEFICI RAGGIUNTI

- Eliminazione della proliferazione di messaggi interni
- **Ottimizzazione** dei tempi dell'intero processo
- **Drastica riduzione di errori** (procedure data driven)
- Integrazione tra sistemi e incrocio delle informazioni a disposizione (maggiore controllo sui dati)
- Archiviazione strutturata e rapido reperimento di documenti e informazioni tramite diversi criteri di ricerca (cantiere, commessa, azienda etc)



Altre soluzioni >>>

[www.arxivar.it](http://www.arxivar.it)